

FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR LE SERVICE DE PLACEMENT DU COLLÈGE TECHNIQUE DE MONTRÉAL

C'est avec plaisir que nous vous aiderons à trouver un emploi au terme de votre programme d'études.

En effet, le Collège Technique De Montréal vous fournira des services d'aide au placement à compter de la date de l'obtention de votre diplôme.

Veuillez remplir le formulaire suivant et le remettre au service de placement avec votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante placement@mtccollege.com ou au Collège même.

NOM, PRÉNOM : _____		
Programme : _____		
Date de début de formation / /		Date de fin de formation / /
Lettre de motivation annexée au dossier ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
CV annexé au dossier ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Portfolio annexé au dossier ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous déjà recherché des emplois dans votre domaine avant de contacter le service de placement MTC ?		
	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quelles sont selon vous les raisons pour lesquelles vos recherches ont été infructueuses?		

Notes sur le service de placement :

✓ Toute personne est responsable de la véracité, de l'exactitude et de la fiabilité des informations contenues dans sa candidature, notamment son curriculum vitae. MTC ne peut en aucun cas garantir un emploi à chaque étudiant. Il est de la discrétion de chaque compagnie de passer une entrevue et employer nos étudiants.

✓ Lorsqu'une personne postule à une offre d'emploi, il est possible que l'employeur demande de fournir des renseignements personnels. Il appartient au candidat de s'assurer que les renseignements personnels exigés par l'employeur sont nécessaires pour analyser l'offre de services, et ce, afin de prévenir le vol d'identité ou un manquement à l'obligation de confidentialité. Il est fortement recommandé de ne pas fournir de renseignements personnels, tels que le numéro d'assurance sociale, la date de naissance ou des renseignements sur votre situation financière avant d'avoir obtenu l'emploi pour lequel vous avez postulé.

Vos responsabilités en matière de recherche d'emploi

Pour que vous soyez considéré comme une personne qui recherche activement un emploi, vous devez :

- ✓ Chercher à promouvoir activement votre candidature;
- ✓ Contacter régulièrement le Collège

Conditions

Pour être admissible au Service d'aide au placement, vous devez vous inscrire auprès de notre bureau de placement et fournir votre CV et une lettre de motivation. De plus, vous devez

- ✓ Avoir obtenu votre AEC/ Être un diplômé du collège Technique de Montréal.
- ✓ Résider au Québec
- ✓ Être disponible pour toute entrevue.
- ✓ Respecter les politiques et procédures du Service de Placement du collège, notamment en
 - a. Fournissant le formulaire entièrement complété, un CV et une lettre de motivation
 - b. Se présentant à toute convocation et entrevue aux dates, heures et lieux spécifiés par l'employeur ou le collège Technique de Montréal
- ✓ Fournir aux employeurs des informations complètes, véridiques et pertinentes concernant ses qualifications, ses compétences, ses expériences et ses intérêts
- ✓ S'il y a lieu,
 - a. Informer l'employeur ou le collège suffisamment à l'avance si une entrevue doit être reportée ou annulée. L'étudiant qui ne se présentera pas à une entrevue sans avoir informé l'employeur potentiel et le collège Technique dans des délais raisonnables et sans motif justificatif valable ne sera plus admissible au service de placement de MTC.
 - b. Considérer l'acceptation, même verbale, d'un emploi comme un contrat formel et honorer ses engagements vis-à-vis cet employeur. À ce titre, certaines facultés appliquent des politiques particulières. Si un étudiant ne désire plus réaliser un emploi pour lequel il a donné son acceptation à l'employeur, il doit d'abord contacter son conseiller en emploi au Service de placement.

Le candidat qui ne se présentera pas aux entrevues pour des offres d'emploi ou qui ne répondra pas aux appels des employeurs pour une entrevue, verra le service de placement aux diplômés du collège Technique de Montréal interrompu définitivement.

J'ai lu, compris et accepte les modalités régissant l'utilisation de ces services.

Signature de l'étudiant : _____ **Date** _____